

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019

Văzând referatul de aprobare nr. 5/1105/ 20.08.2019 semnat de către Primarul Sectorului 1, Directorul Executiv al Direcției Management Resurse Umane și Șeful Serviciului Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Potrivit prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391 alin. (1)-(2), art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b), art. 538, art. 539 lit. b), art. 554 alin. (1), alin. (3)-(5), art. 610 și art. 611 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Cu respectarea prevederilor Procedurii interne privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 1.

(2) Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2.- (1) Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, conform Anexei nr. 2.

(2) Celelalte prevederi ale Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 rămân nemodificate.

Art.3.- În cuprinsul Anexei nr. 1 - Organigrama Sectorului 1 al Municipiului București - Aparatul de specialitate și instituțiile subordonate Consiliului Local-, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, denumirea "Secretar", se va citi "Secretar General".

Art.4.- Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR

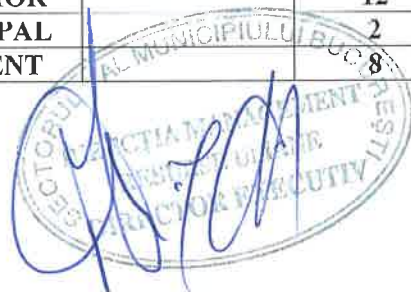
DANIELA NICOLETA CEFALAN



STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate
al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată
Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

FUNCȚII PUBLICE

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>CLASA (NIVEL STUDII)</i>	<i>GRADUL PROFESIONA L</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
1	2	3	4	5	6
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1
TOTAL					2
	SECRETAR GENERAL	I (S)		II	1
	ARHITECT ȘEF	I (S)		II	1
	DIRECTOR GENERAL	I (S)		II	1
	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	I (S)		II	2
	DIRECTOR EXECUTIV	I (S)		II	6
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I (S)		II	2
	ȘEF SERVICIU	I (S)		II	20
	ȘEF BIROU	I (S)		II	9
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					42
AUDITOR		I (S)	SUPERIOR		4
AUDITOR		I (S)	ASISTENT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		97
CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		31
CONSILIER		I (S)	ASISTENT		59
CONSILIER		I (S)	DEBUTANT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		2
ACHIZIȚII PUBLICE					
CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		3
ACHIZIȚII PUBLICE					
CONSILIER		I (S)	ASISTENT		2
ACHIZIȚII PUBLICE					
CONSILIER JURIDIC		I (S)	SUPERIOR		12
CONSILIER JURIDIC		I (S)	PRINCIPAL		2
CONSILIER JURIDIC		I (S)	ASISTENT		8



<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>CLASA (NIVEL STUDII)</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
CONSILIER JURIDIC		I (S)	DEBUTANT		1
INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		5
REFERENT		III (M)	SUPERIOR		30
REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		7
REFERENT		III (M)	ASISTENT		14
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					281

Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III. din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	ADMINISTRATOR PUBLIC				1
	ȘEF SERVICIU	S		II	1
CONSILIER		S	IA		3
INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		2
INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		2
INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		4
SOFER		M;G	I		3
MUNCITOR CALIFICAT		M;G	I		1
TOTAL					17

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 2

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 15

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

TOTAL POSTURI ÎN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1	340
TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ (I+I): 342	



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

ARTICOL UNIC

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatele (1)-(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art.1. (1). Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 funcționează în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

(2) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică executivă care coordonează și conduce aparatul de specialitate și serviciile publice de interes local ale Sectorului 1 al municipiului București în condițiile prevăzute de prevederile art. 154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții care devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința persoanelor interesate, sau după caz la cunoștința publică.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale, conform prevederilor art. 152 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.”

2. La articolul 19 partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 19. Pentru punerea în aplicare a atribuțiilor sale conform prevederilor art. 154 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual și are următoarea structură organizatorică.”

3. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 21. Atribuțiile specifice Administratorului Public înființat în conformitate cu prevederile art. 244 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt stabilite în baza contractului de management.”

4. La articolul 23 alineatul (1), partea introductivă și alineatul (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“Art. 23. (1). SECRETARUL GENERAL coordonează, îndrumă și controlează, în conformitate cu prevederile art. 243 din alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, următoarele structuri:

(...)

(2) SECRETARUL GENERAL are următoarele atribuții specifice:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local,;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);



f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar."

5. La articolul 24, partea introductivă și punctul 13. se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 24. Atribuțiile Cabinetului Primarului sunt următoarele:

(...)

13. urmărește soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 1, armonizarea programelor intercompartimentale;"

6. În tot cuprinsul Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, unde este folosită denumirea "Secretar", se va citi " Secretar General".





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

Nr. 11105/20.08.2019

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019

1.1 Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În condițiile în care proiectul hotărârii menționate a fost supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 încă din luna mai 2019, însă a fost respins, în perioada mai-iulie 2019 au intervenit reglementări noi care necesită aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 dar și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție, ca urmare a admiterii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea funcției publice de conducere specifice de Secretar al Sectorului 1 în funcția publică de conducere specifică de Secretar General al Sectorului 1, schimbarea denumirii unor funcții publice de execuție de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în consilier achiziții publice precum și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a intrării în vigoare la data de 05.07.2019 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei personalului contractual sunt:

- a) competența;
- b) competiția;
- c) egalitatea de șanse;
- d) profesionalismul;
- e) motivarea;
- f) transparența.

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;



- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului de hotărâre:

1. Promovarea personalului contractual plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

2. Stabilirea funcției publice specifice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1, prin transformarea funcției publice generale de secretar al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1.

3. Stabilirea funcțiilor publice de execuție de consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice de la nivelul Direcției Investiții prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%.

1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

1. Personalul contractual plătit din fonduri publice va fi promovat în funcții, grade sau trepte profesionale prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

2. Se va stabili funcția publică specifică de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1.

3. Se vor stabili funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice în cadrul Serviciului Achiziții publice de la nivelul Direcției Investiții.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analiza cadrului legal.
- Organizarea concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către personalul contractual.

- Adresa nr. i/1062/06.08.2019 a Serviciului Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane care a solicitat Direcției Investiții să comunice, până pe data de 14.08.2019, fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%, în vederea schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice.

- Adresa nr. i/1062/JAC1319/14.08.2019 prin care Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții a comunicat fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

I. În temeiul raportului final nr. i/849/20.06.2019 încheiat de către comisia de examen următorul angajat cu contract individual de muncă a fost declarat admis la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat în data de 20 iunie 2019, urmând a promova în gradul profesional imediat superior celui deținut, astfel:

Domnul Ene Bogdan Andrei, având funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, gradația 3 va promova în grad profesional în funcția contractuală de execuție de



inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3 în cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală.

Întrucât nu există un post vacant corespunzător se va transforma postul personalului contractual, domnul Ene Bogdan Andrei, din funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, gradația 3, într-o funcție contractuală de execuție de grad profesional superior, respectiv de inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3.

Ca urmare a transformării postului, domnul Ene Bogdan Andrei va beneficia de un salariu de bază stabilit la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

În privința celui de-al doilea candidat declarat admis în baza raportului final nr. i/849/20.06.2019, respectiv domnul Pricop Daniel Ionel, menționăm faptul că, începând cu data de 01.08.2019, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 și Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2474/23.07.2019, a fost numit, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, ca urmare a modificării calității postului, din funcție contractuală într-o funcție publică corespunzătoare, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradația 3 în cadrul Compartimentului Cadastru și Patrimoniu de la nivelul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol astfel încât promovarea în gradul profesional imediat superior al funcției contractuale nu se mai realizează întrucât numai deține respectiva funcție contractuală.

II. Ținând seama de obligația instituită autorităților publice locale ale Sectorului 1 ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1, prin transformarea funcției publice generale de secretar al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 1, devine imperios necesară transformarea funcției publice de conducere specifice de Secretar, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București în funcția publică de conducere specifică de Secretar General, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București.

Condițiile de ocupare a funcției publice de conducere specifice de Secretar General, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București sunt cele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar ocuparea funcției publice de conducere specifice de Secretar General, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București se va face prin concurs sau, după caz examen, organizat în condițiile legii, sau prin alte modalități prevăzute de legislația aplicabilă funcționarilor publici cum ar fi exercitarea cu caracter temporar, mutare, transfer, detașare, etc.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de conducere specifică de Secretar General, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București se va menține la nivelul de salarizare în plată al funcției publice de conducere specifice de Secretar, clasa I, gradul II al Sectorului 1 al Municipiului București, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019, în acest sens urmând a fi modificată în mod corespunzător hotărârea de consiliu menționată.

III. Luând în considerare obligația instituită autorităților publice locale ale Sectorului 1 ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ să stabilească funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, devine imperios necesară schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție generale de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în funcții publice de execuție de consilier achiziții publice.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

În vederea îndeplinirii obligației anterior menționată Serviciul Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane a solicitat Direcției Investiții să comunice, până pe data de 14.08.2019, potrivit adresei nr. i/1062/06.08.2019, fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%, în vederea schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice.

Prin adresa nr. i/1062/JAC1319/14.08.2019 Serviciul Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții a comunicat fișele de post ale personalului din subordine pentru care sunt stabilite activități de achiziție publică mai mult de 50%, noua structură a Serviciului Achiziții Publice fiind detaliată mai jos:

		SERVICIUL ACHIZITII PUBLICHE					
1	OCUPAT	PAULIUC DIANA BEATRICE ILEANA		sef serviciu		I	S
2	TEMPORAR VACANT	ALEXIU GEORGIANA- SANDA			referent	III	M principal
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE			consilier achiziții publice	I	S asistent
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA			consilier achiziții publice	I	S superior
5	TEMPORAR VACANT	ENACHE IULIA			consilier achiziții publice	I	S principal
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA			consilier achiziții publice	I	S principal
7	TEMPORAR OCUPAT	BOGDAN CARMEN MIHAELA			consilier achiziții publice	I	S superior
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA			consilier achiziții publice	I	S asistent
9	OCUPAT	FECLISTOV IULIANA			consilier achiziții publice	I	S principal
10	OCUPAT	MUNTEANU RAZVAN AURELIAN			consilier	I	S superior

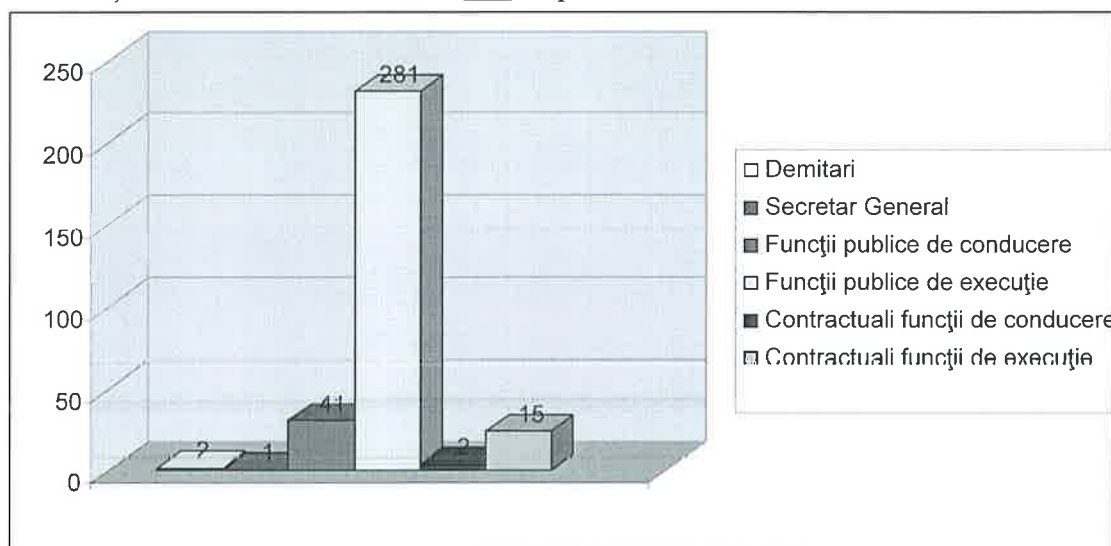
Funcționarii publici care ocupă funcții publice care implică desfășurarea de activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice, vor fi numiți în funcțiile publice de consilier achiziții publice, în maximum 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.



610 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit art. 610 alin. (2) din același act normativ.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție generale de consilier achiziții publice se va menține la nivelul de salarizare în plată al funcțiilor publice de execuție generale de consilier, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019, în acest sens urmând a fi modificată în mod corespunzător hotărârea de consiliu menționată.

În urma acestor transformări ale funcțiilor publice și contractuale precum și schimbări ale denumirii funcțiilor publice, numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 342 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (11,98%).

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcției publice de conducere specifice vacante de secretar în secretar general și a schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție generale de consilier în consilier achiziții publice realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

IV. Pentru a pune în acord Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se impune modificarea acesteia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000



privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2 la prezentul Proiect de Hotărâre.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

În privința cheltuielilor de personal necesare ca urmare a promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut, de către personalul contractual, respectiv de către domnul Ene Bogdan Andrei, rezultă o diferență de 922 lei între cuantumul brut al salariului de bază după promovare, respectiv 10.452 lei și cuantumul brut al salariului de bază anterior promovării, respectiv 9.530 lei.

Așadar, cheltuielile de personal ce vor trebui alocate ca urmare a promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut, vor crește până la sfârșitul anului 2019 cu suma de 3.771 lei (922 lei*4 luni aferente perioadei septembrie-decembrie 2019 la care se adaugă cota contribuției asiguratorie pentru muncă de 2,25%).

Menționăm faptul că, atât transformarea funcției publice de conducere specifice de Secretar al Sectorului 1 în funcția publică de conducere specifică de Secretar General al Sectorului 1 cât și schimbarea denumirii unor funcții publice de execuție generale de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în funcțiile publice de execuție generale de consilier achiziții publice nu necesită alocarea unor cheltuieli de personal suplimentare întrucât se mențin salariile de bază brute stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019 pentru funcția publică de execuție specifică de Secretar al Sectorului 1, respectiv pentru funcțiile publice generale de execuție de consilier.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Denumirea "Secretar", se va citi "Secretar General" în cuprinsul Anexei nr. 1 – Organigrama Sectorului 1 al Municipiului București - Aparatul de specialitate și instituțiile subordonate Consiliului Local-, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobat prin Anexa nr. 2 la prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 își va înceta aplicabilitatea.

Se modifică Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

Se modifică Anexa nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 121/22.04.2019 privind stabilirea, începând cu data de 1 aprilie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

1. Primarul Sectorului 1 va dispune prin Dispoziție promovarea în gradul profesional imediat superior a domnului Ene Bogdan Andrei, respectiv în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3.

2. Primarul Sectorului 1 va dispune prin Dispoziție ocuparea funcției publice specifice de conducere vacante de Secretar General al Sectorului 1, potrivit modalităților prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Primarul Sectorului 1 va dispune prin Dispoziție numirea în funcțiile publice de consilier achiziții publice a funcționarilor publici din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții care desfășoară activități de achiziție publică, în proporție mai mare de 50% din atribuțiile aferente funcției publice.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391 alin. (1)-(2), art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b), art. 538, art. 539 lit. b), art. 554 alin. (1), alin. (3)-(5), art. 610 și art. 611 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- art. 31 alin. (4) și art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile prevederilor Procedurii interne privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterei Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

PRIMAR,
DANIEL TUDORACHE

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	19.08.2019
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	19.08.2019



NR. G/ 2998/21.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Întocmit ca urmare a solicitării K2-330/20.08.2019 pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Ștutul de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În condițiile în care proiectul hotărârii menționate a fost supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 încă din luna mai 2019, însă a fost respins, în perioada mai-iulie 2019 au intervenit reglementări noi care necesită aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 dar și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție, ca urmare a admiterii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea funcției publice de conducere specifice de Secretar al Sectorului 1 în funcția publică de conducere specifică de Secretar General al Sectorului 1, schimbarea denumirii unor funcții publice de execuție de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în consilier achiziții publice precum și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a intrării în vigoare la data de 05.07.2019 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Schimbările preconizate prin propunere:

I. În temeiul raportului final nr. i/849/20.06.2019 încheiat de către comisia de examen următorul angajat cu contract individual de muncă a fost declarat admis la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, organizat în data de 20 iunie 2019, urmând a promova în gradul profesional imediat superior celui deținut, astfel:

Domnul Ene Bogdan Andrei, având funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, gradația 3 va promova în grad profesional în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3 în cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală.

Întrucât nu există un post vacant corespunzător se va transforma postul personalului contractual, domnul Ene Bogdan Andrei, din funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, gradația 3, într-o funcție contractuală de execuție de grad profesional superior, respectiv de inspector de specialitate, grad profesional IA, gradația 3.



Având în vedere cele menționate, Direcția Management Economic AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1, completată ulterior cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 55/28.02.2019.

Respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului și încadrarea în prevederile bugetare aprobate aparține în exclusivitate conducătorului Administrația Domeniului Public, în calitate de ordonator terțiar de credite.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1, completată ulterior cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 55/28.02.2019.

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	21.08.2019



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 6 / 21.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019

Prin Hotărârea nr. 186/09.07.2019 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

În condițiile în care proiectul hotărârii menționate a fost supus spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 încă din luna mai 2019, însă a fost respins, în perioada mai-iulie 2019 au intervenit reglementări noi care necesită aprobarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 dar și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție, ca urmare a admiterii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, transformarea funcției publice de conducere specifice de Secretar al Sectorului 1 în funcția publică de conducere specifică de Secretar General al Sectorului 1, schimbarea denumirii unor funcții publice de execuție de consilier din cadrul Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții în consilier achiziții publice precum și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a intrării în vigoare la data de 05.07.2019 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Temeiul juridic detaliat în preambulul hotărârii, în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;



-Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

-art. 244 alin. (7), art. 391 alin. (1)-(2), art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. b), art. 538, art. 539 lit. b), art. 554 alin. (1), alin. (3)-(5), art. 610 și art. 611 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului României nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Ștatului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1
- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

-Procedura interne privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016;

-Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 1712/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

-obligația Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

-art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, toate aceste reprezintă un cadru legal suficient în vederea promovării hotărârii.

Este necesar să luăm în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile stabilirii numărului maxim de posturi.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

- FAVORABIL privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	21.08.2019
Culea Alexandrina Gabriela	Consilier juridic 1		Avizat	21.08.2019
Dina Adriana	Consilier juridic 2		Avizat	21.08.2019
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT
RESURSE UMANE

Ave primit
Diana Pauluc
Pauluc
06.08.2019

NR. 1062 / 06.08.2019

CĂTRE,

DIRECȚIA INVESTIȚII

DOMNULUI DIRECTOR EXECUTIV Cosmin Marius FODOROIU

În atenția Șefului Serviciului Achiziții Publice Diana Beatrice Ileana PAULIUC

Ținând seama de prevederile art. 610 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră, autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unei funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%, vă adresăm rugămintea să ne comunicați, până pe data de 14.08.2019, fișele de post ale personalului din subordine pentru care stabiliți activități de achiziție publică mai mult de 50%, în vederea schimbării denumirii funcțiilor publice de execuție de consilier în consilier achiziții publice.

Menționăm faptul că, la această dată structura Serviciului Achiziții Publice de la nivelul Direcției Investiții, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, se prezintă după cum urmează:

		SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE					
1	OCUPAT	PAULIUC DIANA BEATRICE ILEANA		sef serviciu		I	S
2	TEMPORAR VACANT	ALEXIU GEORGIANA- SANDA			referent	III	principal M
3	OCUPAT	TURNEL FERNANDO NICOLAE			consilier	I	asistent S
4	OCUPAT	APOSTOL MARIA			consilier	I	superior S
5	TEMPORAR VACANT	ENACHE IULIA			consilier	I	principal S
6	OCUPAT	FOTACHE CATALINA FLORINA			consilier	I	principal S
7	TEMPORAR OCUPAT	BOGDAN CARMEN MIHAELA			consilier	I	superior S
8	OCUPAT	STROE MANUELA MARINA			consilier	I	asistent S
9	OCUPAT	FECLISTOV IULIANA			consilier	I	principal S
10	OCUPAT	MUNTEANU RAZVAN AURELIAN				I	superior S

Cu deosebită considerație,

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV,
PETRICĂ MARIUS IONESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
IULIAN GHINESCU

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. I 1062/JAC1319/14.08.2019

Către: **DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE**

În atenția domnului Petrică Marius Ionescu, director executiv

Urmare Notei interne pe care ne-ați transmis-o sub nr. I 1062/06.08.2019, vă comunicăm lista funcționarilor publici din cadrul Serviciului Achiziții Publice care se află în situația prevăzută la art. 610 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

Numele și prenumele funcționarului public	Funcția	Gradul, clasa
APOSTOL MARIA	Consilier achiziții publice	Grad Superior clasa I
BOGDAN CARMEN MIHAELA	Consilier achiziții publice	Grad Superior clasa I
ENACHE IULIA	Consilier achiziții publice	Grad Principal, clasa I
FECLISTOV IULIANA	Consilier achiziții publice	Grad Principal, clasa I
FOTACHE CĂTĂLINA FLORINA	Consilier achiziții publice	Grad Principal, clasa I
STROE MANUELA MARINA	Consilier achiziții publice	Grad Asistent clasa I
TURNEL FERNANDO NICOLAE	Consilier achiziții publice	Grad Asistent clasa I

Anexăm prezentei fișele de post ale celor șapte persoane indicate mai sus.

Cu stimă și colegialitate,

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director Executiv

Cosmin Marius FODOROIU



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu

Diana Beatrice PAULIUC

CONFORM CU ORIGINALUL

Pag. 1 din 1

Nr. i/ 849 / 20.06.2019

RAPORT FINAL

încheiat astăzi, joi, 20.06.2019, cu privire la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de către personalul încadrat cu contract individual de muncă din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice

Văzând:

- referatul nr. N/258/13.05.2019 al Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală privind promovarea domnului Pricop Daniel Ionel, încadrat în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, prin examen, în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA.

- referatul nr. D/200/08.05.2019 al Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Utilități Publice privind promovarea domnului Ene Bogdan Andrei, încadrat în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional I, prin examen, în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA.

În temeiul prevederilor art. 41¹ din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 8 din Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016, Direcția Management Resurse Umane a publicat/postat, în data de 04.06.2019, anunțul privind organizarea și desfășurarea examenului, la sediul și pe site-ul instituției.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 41, art. 42, art. 43 alin. (1), alin. (3) și alin. (4), art. 44, art. 45 și art. 45² din REGULAMENTUL-CADRU privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor

În conformitate cu prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă informăm că personalul Primăriei Sectorului 1 cunoaște și respectă legislația în domeniul

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Cu respectarea prevederilor art. 3 - 21 și art. 27 din Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016.

Potrivit Dispoziției nr. 1989/07.06.2019, Primarului Sectorului 1 a dispus ca în data de 19.06.2019, ora 11.00, să se desfășoare examenul de promovare în gradul profesional imediat superior deținut de către personalul contractual din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice.

În data de 12.06.2019, comisia de examinare a procedat la selecția dosarelor candidaților înscriși la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior deținut de către personalul contractual din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice.

Procedura de desfășurare a selecției este prevăzută în procesul verbal nr. i/780/12.06.2019, candidații înscriși, domnul Pricop Daniel Ionel și domnul Fne Bogdan Andrei, fiind declarați admiși.

Rezultatele selecției dosarelor au fost afișate la sediul Sectorului 1 al Municipiului București de către secretarul comisiei, în data de 12.06.2019, ora 10.00.

Comisia de examinare, și anume doamna Haidemak Mădălina Veronica, domnul Ciobanu Laurențiu Vasile și doamna Antipa Adriana Larisa, s-a întrunit, miercuri, 19.06.2019, ora 10.00, în vederea stabilirii subiectelor pentru proba scrisă, pe baza bibliografiei stabilite.

Pentru promovarea în gradul profesional imediat celui deținut de către personalul contractual din cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală și Direcției Utilități Publice, examenul, potrivit prevederilor art. 20 alin. (1) din Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 398/29.01.2016, constă în redactarea unei lucrări pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare, notată cu un punctaj maxim de 100 de puncte, ținând seama de următoarele criterii: cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate, abilități de comunicare, capacitate de sinteză și complexitate, inițiativă, creativitate.

Lista subiectelor propuse a fost semnată de membrii comisiei de examinare.

CONFORM
ORIGINAL

Înainte de începerea probei scrise s-a făcut apelul nominal al candidaților și verificarea identității acestora pe baza buletinului sau a cărții de identitate, aceasta semnând borderoul întocmit în acest sens, conform anexei nr. 1 la prezentul raport final.

La examenul de evaluare, s-au prezentat:

- domnul Pricop Daniel Ionel, pentru promovarea în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA în cadrul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală.

- domnul Ene Bogdan Andrei, pentru promovarea în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA în cadrul Direcției Utilități Publice.

S-a interzis folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile.

Secretarul comisiei de examen a înmănat candidaților lista subiectelor propuse stabilite de către comisia de examinare, în vederea redactării lucrării pe un subiect ales din cele propuse.

Durata probei scrise, stabilită de comisia de examen este de o oră și treizeci de minute.

Proba scrisă s-a susținut între orele 11.00 și 12.30.

La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații au predat comisiei de examen lucrarea scrisă, semnând în borderoul întocmit în acest sens, conform anexei nr. 2 la raport final.

După corectarea lucrării scrise, fiecare membru al comisiei de examen a semnat borderoul de notare, întocmit conform anexei nr. 3 la prezentul raport final, domnul Pricop Daniel Ionel având punctajul de 94 de puncte și domnul Ene Bogdan Andrei având punctajul de 92 de puncte.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (5) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora pentru a fi declarați „admiși”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte, comisia de examinare îi declară admiși pe candidați, după cum urmează:

- domnul Pricop Daniel Ionel promovează în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA în cadrul Compartimentului Cadastru și Patrimoniu de la nivelul Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Evidență Electorală.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- domnul Enc Bogdan Andrei promovează în funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate, grad profesional IA în cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Utilități Publice.

Încadrarea în noile funcții ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, prin transformarea posturilor. După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Având în vedere prezentul raport final, precum și borderoul de notare al probei scrise, secretarul comisiei de examinare va afișa rezultatele finale la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bulevardul Banu Manta Nr. 9.

COMISIA DE EXAMEN:

Președinte: Haidemak Mădălina Veronica



Membri: Ciobanu Laurențiu Vasile



Antipa Adriana Larisa



Secretar: Paraschiv Andreea Luciana

